

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marta Alicia Ramírez Cifuentes</u>	CUI:	<u>1940 64824 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-164-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4854624</u>
Número de Factura:	<u>328877162</u>	Serie:	<u>89B80C12</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Areas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas que se relacionen con el desarrollo de la cultura física y el deporte para que cada una de las actividades que se realicen se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente.
2. Brindé asesoría para la revisión de los documentos emitidos por parte de las autoridades de la Dirección de Areas Sustantivas.
3. Asesoré en materia legal la normativa y reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Asesoré en materia legal las diferentes actividades a desarrollarse por la Dirección de Áreas Sustantivas, relacionada al Centro Deportivo Gerona.
5. Asesoré en la revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos del Centro Deportivo Gerona.
6. Asesoré en el cumplimiento del Reglamento de Instalaciones Deportivas, respecto a las obligaciones y las condiciones que los usuarios tienen sobre el uso de las instalaciones y demás sevcios del Centro Deportivo Gerona.

Marta Alicia Ramírez Cifuentes
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)